

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «Областной Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Н.Ю. Богомолова
«01» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ «ДЕТИ В СЕМЬЕ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения «Дети в семье» (далее Отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тверской области «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Торжок. Принято общим собранием трудового коллектива.

1.2 Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в стационарной форме социального обслуживания.

1.3 В состав стационарного Отделения входят:

- круглосуточный стационар «Социальная гостиная» (кризисный центр для женщин с несовершеннолетними детьми) на 18 койко-мест;
- круглосуточный стационар для детей от 0-4 лет «Группа 0-4» на 12 койко-мест

1.4 Порядок предоставления услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Тверской области, обеспечивающими реализацию положений ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также Уставом Центра, Положением Центра, настоящим положение и иными локальными актами.

1.5. Социальные услуги оказываются Отделением бесплатно.

1.6 Основные принципы предоставления социальных услуг:

- адресность предоставления услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.7 Координирует деятельность Отделения - заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2. Права и обязанности.

2.1. При зачислении на обслуживание в Отделение, между администрацией и клиентом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон.

2.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение.

2.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- соблюдать правила внутреннего распорядка.

2.4. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.5. Поставщики социальных услуг обязаны:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- осуществлять при необходимости социальное сопровождение клиента;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

- предоставлять срочные социальные услуги.

2.6. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

На обслуживание принимаются женщины, женщины с несовершеннолетними детьми, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан
- дохода (среднедушевого дохода), при котором в соответствии с действующим законодательством Тверской области гражданин (семья) определяется как малоимущий одиноко проживающий гражданин или малоимущая семья;
- имущественного ущерба у гражданина, пострадавшего в результате стихийных бедствий (опасных природных процессов и явлений), эпидемий, экологических и техногенных катастроф, пожара, вооруженных и межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- статуса многодетной семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей - жертв насилия; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.5. Прием в стационар «Социальная гостиная» осуществляется круглосуточно.

В нерабочие дни прием стационар «Социальная гостиная» осуществляется на основании личного заявления женщины, с последующим направлением его в Территориальное управление для принятия решения о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании.

3.6 Зачисление в стационар «Социальная гостиная» производится по приказу директора Центра на основании:

- личного заявления (заявления законного представителя);
- решения территориальной комиссии о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- ИППСУ;
- ходатайства органов опеки
- Направления Министерства семейной и демографической политики Тверской области.

При поступлении в стационар «Социальная гостиная» получатели социальных услуг обязаны иметь:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении или документы их заменяющие);
- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
- свидетельство о браке или расторжении брака (при наличии);

3. Круглосуточный стационар «Социальная гостиная».

3.1. Основная цель деятельности стационара «Социальная гостиная»:

- оказание комплекса социальных услуг в стационарных условиях женщинам, женщинам и детям, подвергшимся психологическому, физическому и другим видам насилия (далее - женщин, женщин с детьми), а так же защита прав и законных интересов матери и ребенка.

3.2. Основные задачи стационара «Социальная гостиная»:

- предоставление временного места проживания женщинам, женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание социальных услуг женщинам, женщинам с несовершеннолетними детьми, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- выполнение требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг по всем видам социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ)
- выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности;
- оказание гражданам при необходимости содействия в получении необходимой медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

3.3. Направления деятельности стационара «Социальная гостиная»:

- предоставление для временного проживания, отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей;
- предоставление продуктов питания (пайка) по утвержденным нормам;
- разработка и обеспечение условий для реализации плана работы по выходу семьи из кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по восстановлению личностного, правового и социального статуса (содействие в профессиональной ориентации, получении специальности, образования, содействие в трудоустройстве, оказание помощи в восстановлении правовых документов и др.);
- диагностика проблем личностного и социального развития клиента, обусловивших социальное неблагополучие;
- формирование психологической и функциональной готовности к позитивному материнству и ответственному родительству;
- формирование или восстановление социальных связей, психологической и функциональной готовности к самостоятельной жизни в социуме;
- психокоррекционные мероприятия направленные на повышение стрессоустойчивости и психологической культуры в сфере межличностного, семейного общения, активизацию их интеллектуальных, личностных, духовных, творческих ресурсов для выхода из кризисного состояния;
- организация досуговой деятельности проживающих;
- взаимодействие в вопросах обслуживания женщин и несовершеннолетних с территориальными органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, образования, правоохранительными органами, благотворительными и общественными объединениями.

3.4. Организация деятельности стационара «Социальная гостиная»:

- СНИЛС;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские карты, справок учреждений здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (Для женщин: результаты флюорографии, анализа крови на RV, анализа на gp, осмотр врача-гинеколога, дерматолога, прививка от дифтерии; для детей: справка об отсутствии инфекции и карантина по месту проживания, сведения о прививках).

Лицам, не имеющим на момент обращения вышеперечисленных документов, на период их оформления предоставляется временный приют в приёмно-карантинном отделении Учреждения.

3.7. В стационар «Социальная гостиная» не принимаются лица:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, и с явными признаками психического заболевания;
- скрывающиеся от правосудия или находящиеся под следствием;
- имеющие медицинские противопоказания в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ №216н от 29 апреля 2015 года.

3.8. Социальные услуги в стационаре «Социальная гостиная» предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между государственным бюджетным учреждением социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тверской области «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Торжок, в лице директора и гражданином (или его законным представителем).

3.9. Срок обслуживания в стационаре «Социальная гостиная» регламентирован договором о предоставлении социальных услуг. (но не более 3 мес.). В исключительных случаях, по решению консилиума, срок обслуживания может быть продлен, но не должен превышать периода действия ИППСУ. В данном случае составляется дополнительное соглашение сторон к договору о предоставлении социальных услуг.

3.10. Содержание обслуживания определяется ИППСУ. Объем и периодичность предоставления социальных услуг в зависимости от жизненной ситуации клиента, ресурсов отделения прописывается в приложении к договору и плане работы с семьей.

3.11. План работы с семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, утверждаются на консилиуме отделения «Дети в семье», может корректироваться в зависимости от жизненной ситуации получателя социальных услуг.

3.12 Отчисление услугополучателей из стационара «Социальная гостиная» производится по приказу директора Центра на основании:

- личного заявления (заявления законного представителя);
- решения консилиума.

Причины:

- окончание срока обслуживания и выполнение задач, нацеленных на разрешение проблемных семейных ситуаций;
- нормализация семейной ситуации;
- нарушение правил проживания;
- направление в госучреждения.

3.13. Лица, находящийся на обслуживании в стационаре «Социальная гостиная» должны соблюдать правила внутреннего распорядка:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к специалистам, администрации, техническому персоналу и другим клиентам;
- соблюдать тишину;
- самостоятельно осуществлять уход за детьми, не оставлять их без присмотра;
- в период с 22.00 до 7-00 часов находиться в помещении социальной гостиницы;
- предупреждать специалистов Отделения о продолжительном отсутствии, особенно в случае ухода на ночь;
- в случае необходимости покинуть помещение социальной гостиницы на длительный период (но не более 3-х дней) – написать заявление, с обязательным указанием места нахождения, контактных телефонов. Во время отсутствия информировать администрацию или дежурный мед. персонал социальной гостиницы о состоянии здоровья своих несовершеннолетних детей и обеспечивать надлежащие условия в месте их нахождения;
- в случае отсутствия более 3-х дней повторно предоставить справки о прохождении медицинской комиссии;
- при появлении признаков простудных заболеваний или кишечной дисфункции, а также порезов, ожогов, нагноений сообщить мед. сестре и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- осуществлять приемы пищи только в специально отведенном месте (кухне);
- бережно относиться к имуществу (за испорченную вещь проживающий выплачивает ее стоимость);
- соблюдать правила санитарии и личной гигиены, проводить влажную уборку в своей комнате, санузле, на кухне (по графику);
- не употреблять алкоголь и наркотики;
- прием посетителей осуществлять в кабинете социального педагога;
- выполнять правила пожарной безопасности;
- не курить в помещениях социальной гостиницы и на территории учреждения;
- не использовать, не разрешенные к применению, электронагревательные приборы;
- не приносить в помещения отделения пожароопасные вещества;
- не заводить в помещении социальной гостиницы домашних животных;
- предупреждать дежурного специалиста не менее чем за 2 часа о планируемом выселении;
- выходя из отделения социальной гостиницы сдать комнату, имущество заведующему отделением.
- Невыполнение вышеуказанных обязанностей и правил влечет за собой отказ в дальнейшем проживании в социальной гостинице.

3.14. Документация стационара «Социальная гостиница»

- Положение об отделении «Дети в семье»;
- Положение о порядке посещения воспитанников отделения «Дети в семье»
- Правила пребывания в стационаре «Социальная гостиница» (далее - правила

пребывания);

- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказы на зачисление получателей социальных услуг в стационар «Социальная гостиная» и их отчисление;
- приказы о снятии с питания получателей социальных услуг и о постановке на питание;
- журнал учёта регистрации приказов;
- журнал учета обращений;
- журнал учета получателей социальных услуг;
- журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг;
- -журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальных услуг;
- журнал регистрации договоров о стационарном обслуживании;
- личное дело получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации получателя социальных услуг;
- журнал учета инструктажей по технике безопасности и по пожарной безопасности для клиентов и сотрудников социальной гостиницы;
- журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности;
- журнал учета выходов получателей социальных услуг за территорию учреждения;
- журнал учёта представленных ИППСУ;
- книга отзывов и предложений;
- документы по планированию работы и учёту оказанных услуг стационара «Социальная гостиная»;
- отчетная документация стационара «Социальная гостиная».

4. Круглосуточный стационар для детей от 0-4 лет «Группа 0-4»

4.1. Цель: Создание безопасной и комфортной среды для естественного развития ребенка с первых месяцев жизни до четырех лет.

4.2. Деятельность «Группы 0-4» направлена на создание условий, близких к домашним, для комплексной реабилитации детей, компенсации дефицита семейного воспитания, социализации воспитанников и подготовке их к передаче в кровную или замещающую семью, а также поддержка родителей в трудной жизненной ситуации.

4.3. Задачи:

4.3.1. Медико- педагогическая реабилитация.

4.3.2. Компенсация дефицита общения (эмоциональное развитие).:

4.3.3. Сенсорное и моторное развитие с учетом индивидуального темпа развития ребенка.

4.3.4. Речевое развитие.

4.3.5. Социализация и навыки самообслуживания.

4.4. Документация «Группы 0-4»

- Положение об отделении «Дети в семье»;
- Положение о порядке посещения воспитанников отделения «Дети в семье»
- журналы учёта регистрации приказов о постановке на питание и снятии с питания

- журналы учёта регистрации приказов о зачислении, переводе и отчислении, о передаче в кровную семью;

- журналы учёта регистрации входящей и исходящей документации;

- журнал учета посещения воспитанников;

- личное дело получателя социальных услуг;

- индивидуальные программы реабилитации;

- документы по календарному планированию воспитательно-образовательной деятельности «Группы 0-4»

- отчетная документация «Группы 0-4».

4.5. Зачисление в «Группа 0-4»:

На основании направления Министерства семейной и демографической политики Тверской области, приказом Директора Учреждения

4.6. Отчисление:

На основании распоряжения органов опеки и попечительства г. Торжка приказом Директора Учреждения

4.7. Посещение детей «Группы 0-4» их законными представителями: родителями, усыновителями, опекунами, а также кандидатами в опекуны или приемными родителями регламентируется «Положением о порядке посещения воспитанников отделения «Дети в семье» (от 0 до 4 лет)».

5. Организация деятельности отделения «Дети в семье»

5.1. Сотрудники отделения «Дети в семье» назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5.2. Сотрудники отделения «Дети в семье» исполняют обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

5.3. Отделение «Дети в семье» организует свою работу в соответствии с планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за предоставление отчетной документации о деятельности отделения «Дети в семье» перед директором Учреждения.

6.2. Сотрудники отделения «Дети в семье» несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на отделение «Дети в семье», с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.3. Сотрудники отделения «Дети в семье» несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных услугополучателей.

6.4. Сотрудники отделения «Дети в семье» несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей. Воспитатель обязан:

- способствовать формированию и развитию у воспитанников необходимых умений и навыков;

- организовывать питание и/или приготовление пищи в группе. Продукты питания воспитатели получают на складе учреждения в соответствии с рекомендациями по питанию с учётом возраста и индивидуальных особенностей детей;
- выступать посредником между личностью воспитанников и специалистами учреждения, и специалистами различных социальных служб;
- осуществлять мониторинг и контроль развития детей;
- осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию и развитию детей;
- изучать индивидуальные качества каждого воспитанника;
- содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья;
- следить за санитарным состоянием всего помещения группы и внешним видом воспитанников.

6.5. Сотрудники отделения «Дети в семье» являются материально-ответственными лицами и отвечают за сохранность имущества отделения

7. Имущество и средства Отделения.

7.1. За Отделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Источниками финансирования Отделения являются бюджетные средства, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности отделения «Дети в семье»

8.1. Ликвидация и реорганизация отделения «Дети в семье» производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

